












**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4650/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Sahartati, S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Persiapan Pengadaan CPNS

Dasar hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS 3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS 5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan 6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian 2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan : 1 SOP Penetapan Kebutuhan PNS Kemenkes 2 SOP Penyusunan SK Tim Pengadaan CPNS	Peralatan / Perlengkapan : 1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan pengadaan PNS 2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan : 1 Apabila Persiapan pengadaan CPNS tidak dilakukan, maka proses pengadaan CPNS tidak bisa dilakukan	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik dan manual 

Prosedur Persiapan Pengadaan CPNS

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan penyiapan pengadaan CPNS					- Kebutuhan Pegawai Kemenkes yang telah ditetapkan KemenPAN-RB	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analis Kepegawaian untuk membuat perencanaan dan persiapan pengadaan CPNS					catatan instruksi	10 menit	disposisi penugasan	
4	Membuat konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					disposisi penugasan	120 menit	konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	AK Pertama
5	Memeriksa dan meneliti konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	30 menit	konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	AK Madya
6	Mengoreksi kerangka konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	90 menit	konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	
7	Menyempurnakan kerangka konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	30 menit	konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	
8	Menetapkan konsep, jadwal dan rencana kegiatan pengadaan CPNS					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	30 menit	konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	